

ACTA DE RECIBIDO A SATISFACCION**HACE CONSTAR:**

Que recibí a satisfacción los bienes y/o servicios prestado por **(NOMBRE DE LA EMPRESA)**,
Identificado con CC o NIT **(CC. O NÚMERO DE NIT DE LA EMPRESA)** cumplimiento de la
Orden de Compra y/o Servicios así aprobada:

ORDEN COMPRA #:	
Fecha:	

SEDE	
DEPENDENCIA	
UNIDAD PRESUPUESTAL	
# APROBACIÓN PRESUPUESTAL:	
# Solicitud:	

Los bienes y/o servicios recibidos han sido verificados en su calidad.

En constancia de lo anterior, se firma a los ----- días del mes de ----- del año en curso

Nombre y apellido de quien recibe:

Cargo:

Firma: